

# Potencia la presencia online de tu asociación con Wordpress

*Taller HEI los días 6 y 7 de marzo de 2024*

# Objetivos

- **Importancia:** En la era digital, la visibilidad y comunicación online son claves.
- **Exploración del potencial de Wordpress** para fortalecer vuestra presencia online.

# Importancia de la presencia online

**Visibilidad:**  
Alcance amplio,  
llega a más  
público.

**Credibilidad:**  
Refuerza la  
imagen de la  
asociación.

**Comunicación:**  
Mejora el  
contacto con  
seguidoras.

**Impacto Social:**  
Mayor difusión de  
proyectos y  
actividades.

# Wordpress: Ventajas

Facilidad de Uso:  
Intuitivo, ideal para principiantes.

Coste: Mayormente gratuito

Flexibilidad:  
Personalizable con temas y plugins.

Comunidad: Amplio soporte y recursos disponibles.

## Y desafíos



Seguridad y mantenimiento son cruciales.



Algunas limitaciones en personalizaciones sin conocimientos técnicos.

# Primeros pasos en Wordpress

1. Accede al Sitio de Wordpress
2. Haz Clic en "Empezar" o "Crear Sitio"
3. Elige el Tipo de Sitio que Deseas Crear
4. Registra una Cuenta
5. Elige un Nombre de Dominio
6. Personaliza tu Sitio (Opcional)
7. Completa el Proceso de Registro

# Opciones principales en la gestión del blog:

# Panel de control

- Después de iniciar sesión, serás dirigido al panel de control de Wordpress.
- Desde aquí, puedes acceder a todas las funciones y herramientas para gestionar tu blog.

# Publicar una entrada:

Para escribir y publicar una nueva entrada, haz clic en "Entradas" en el menú lateral y luego en "Añadir nueva".

Escribe tu contenido en el editor de texto y utiliza las herramientas de formato para darle estilo.

Cuando estés listo, haz clic en "Publicar" para que tu entrada esté disponible en tu blog.

# Crear páginas:

- Para crear páginas estáticas como "Sobre Nosotros", "Contacto" u otras páginas informativas, ve a "Páginas" en el menú lateral y haz clic en "Añadir nueva".
- Añade el contenido de tu página y luego publícala.

# Categorías y etiquetas

- Organiza tu contenido utilizando categorías y etiquetas.
- Ve a "Entradas" y luego a "Categorías" o "Etiquetas" para crear y gestionar tus categorías y etiquetas.

# Personalización

- Explora las opciones de personalización para cambiar el aspecto y la sensación de tu sitio.
- Ve a "Personalizar" en el menú lateral para acceder a las opciones de personalización, que incluyen cambios en el tema, colores, fuentes, etc.

# Configuración

- Ajusta la configuración de tu sitio, como el título, la descripción, las opciones de comentarios, la configuración de permalinks, etc.
- Ve a "Ajustes" en el menú lateral y explora las diferentes opciones disponibles.

# Consejos Prácticos

1. Planificación de Contenidos
  - Calendario Editorial
2. Reparto de Funciones
  - Especialización del Equipo
  - Rotación de Autores
3. Uso del Blog Como Archivo de Actividades
  - Documentar Eventos y Proyectos
  - Galería Multimedia
4. Integración en la Rutina Diaria
  - Momentos para Bloguear
  - Involucrar a Todas
5. Interacción y Comunidad
  - Fomentar la Interacción
  - Newsletter
6. Análisis y Mejora
  - Seguimiento de Resultados:

# Materiales extra

- [Cómo aprender a usar WordPress.com: una guía rápida e informal](#)
- [Ayuda de WordPress para Principiantes.](#)
- [Buenas prácticas en la publicación de contenidos en la web y el blog de tu asociación u ONG](#)



**Eskerrik asko!**  
[www.saregune.net](http://www.saregune.net)